

Приложение
к приказу Перемиловского МДОУ
от 01.06.2014 № 31/1.02

ПРИНЯТО
общим собранием работников
Перемиловского МДОУ
Протокол от 29.05.2014 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Перемиловским МДОУ
[Signature] Е.А.Рыбина

Положение Об Управляющем Совете Перемиловского муниципального дошкольного образовательного учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности Управляющего Совета в Перемиловском муниципальном дошкольном образовательном учреждении (далее - Учреждение)
- 1.2. Управляющей Совет учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом наделенный полномочиями по осуществлению управленческими функциями в соответствии с уставом учреждения.
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями органов самоуправления, уставом учреждения, а также настоящим Положением Совета, иными локальными нормативными актами учреждения.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Уставом образовательной организации предусматривается:
 - а) численность и порядок формирования деятельности Совета;
 - б) компетенция Совета;
 - в) компетенция руководителя Учреждения.
- 1.6. Члены Совета принимают участие в его работе в качестве добровольцев на безвозмездной основе.
- 1.7. Положение об Управляющем Совете, изменения и (или) дополнения к нему принимаются общим собранием работников учреждения и вступают в силу после утверждения руководителем учреждения.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Структура и порядок формирования Управляющего Совета

- 2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - а) родителей (законных представителей обучающихся);
 - б) работников учреждения.

2.2. В состав Управляющего Совета также входят: руководитель образовательной организации по должности и представитель учредителя, назначаемый органом местного самоуправления (или по его уполномочию приказом соответствующего органа управления образованием).

2.3. По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данной образовательной организации (кооптированные члены Управляющего Совета).

2.4. Общая численность Управляющего Совета определяется уставом учреждения. Состав Совета не менее 7 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

2.5. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом заведующего учреждением. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

2.6. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников в количестве не менее трех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);
- представители работников учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

2.7. Заведующий учреждением входит в состав Совета по должности как представитель администрации учреждения.

2.8. В состав Совета может входить представитель учредителя.

2.9. Совет работает на общественных началах.

2.10. Выборы в Совет назначаются заведующим учреждением в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

2.11. Организацию выборов в Совет обеспечивает заведующий учреждением.

2.12. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на родительском комитете, собрании работников учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

2.13. Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете учреждения.

2.14. Заведующий учреждением в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает

- согласование следующих локальных нормативных актов: порядок учета мнения советов родителей (законных представителей), представительных органов воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, Порядок учета мнения советов родителей (законных представителей), представительных органов воспитанников при выборе меры дисциплинарного взыскания для воспитанника, порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников, положение об информационной открытости;
- согласование режима работы учреждения, календарного учебного графика;
- согласование распределения выплат и доплат работникам учреждения из стимулирующего фонда;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово- хозяйственной деятельности учреждения;
- представление интересов учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивание отчета заведующего учреждением и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в учреждении;
- рекомендации заведующему учреждением по вопросам заключения коллективного договора.

3.2. Управляющий совет вправе действовать от имени учреждения по вопросам:

- плана развития учреждения;
- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития учреждения.

3.3. По вопросам, для которых уставом образовательной организации Управляющему Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Управляющего Совета

4.1. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие

приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

2.15. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

2.16. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности учреждения.

2.17. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

2.18. Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует заведующий учреждением в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

2.19. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

2.20. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

2.21. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего учреждением, работников, родителей воспитанников (законных представителей).

2.22. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями, руководителем учреждения, представителем учредителя в составе Совета. Решение общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

2.23. Члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.22 настоящего Положения.

3. Компетенция Управляющего Совета

3.1. К полномочиям Совета относятся:

- принятие программы развития учреждения и согласование документа с учредителем;
- принятие следующих локальных нормативных актов: положение о публичном докладе, положение о совете родителей, положение об оказании платных образовательных услуг, положение об основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг, порядок расчета стоимости образовательной услуги;

5. Обязанности и ответственность Управляющего Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение более полугода, не выполняет свои функции, определенные уставом и иными локальными актами учреждения, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и (или) иным локальным актам учреждения. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной настоящим Положением процедуре.

5.3. Член Совета, систематически (то есть более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с учреждением;
- из числа родителей (законных представителей)
- в связи с прекращением образовательных отношений между учреждением и их ребенком;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.6. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Решения Совета, противоречащие решениям учредителя учреждения, принятым в рамках его компетенции, положениям устава учреждения и иным действующим локальным актам учреждения не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим учреждения, работниками учреждения и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения, а также, в случае повторного принятия Советом такого решения, принять решение о роспуске данного состава Совета.

– заместителем председателя. Правом созыва внеочередного заседания Совета обладают также руководитель учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.2. На заседании (в порядке, установленном уставом учреждения) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3. Первое заседание вновь созданного Совета созывается руководителем учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избирается председатель и секретарь Совета.

Председателем Управляющего Совета не может быть избран руководитель учреждения, представитель учредителя, работник учреждения.

4.4. Планирование работы Управляющего Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего Совета.

4.5. Совет вправе, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым пригласить и ввести в состав комиссии для обеспечения эффективной работы комиссии.

Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом учреждения.

Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие

– заместитель (один из заместителей) председателя.

4.7. Решения Совета, как правило, принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Организационно

-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Совета

возлагается на администрацию учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).