

Перемиловское муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
ИНН 3725005202 КПП 372501001  
155923 Ивановская область, Шуйский район, д. Прилив, ул. Центральная, д. 9  
, тел. (49351) 3-71-57, E-mail: [peremilovo\\_dou@ivreg.ru](mailto:peremilovo_dou@ivreg.ru)

## **ПРИНЯТ**

Педагогическим советом  
Протокол от \_\_\_\_\_ №

## **УТВЕРЖДЕН**

Заведующим  
Перемиловским МДОУ  
\_\_\_\_\_ Е.А. Рыбина  
приказ от 01.07.2022 № 28 о/д

## **ПОРЯДОК**

**оформления возникновения, приостановления и прекращения  
образовательных отношений между Перемиловским муниципальным  
дошкольным образовательным учреждением и воспитанниками и (или)  
родителями (законными представителями) несовершеннолетних  
обучающихся (воспитанников)**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г № 124-ФЗ (в действующей редакции), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в действующей редакции), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей

образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в действующей редакции), а также Уставом Перемиловского муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее — учреждение).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) и учреждением.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

## **2. Оформление возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя учреждения о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в учреждение.

2.2. Изданию приказа о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в учреждение предшествует заключение договора об образовании, заключенный между родителями (законными представителями) воспитанников и учреждением и заявления родителя (законного представителя).

2.3. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.4. Отношения между учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между учреждением, в лице руководителя, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

## **3. Приостановление образовательных отношений**

3.1. За воспитанником учреждения сохраняется место:

- 1). в случае болезни;

- 2). по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- 3). по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей) (Приложение 1).

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершения обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося (воспитанника) его незаконное зачисления в образовательную организацию.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из учреждения. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом учреждения, принимается на общем собрании работников и утверждается приказом заведующего учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Данный Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Порядка.

5.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1  
Заявление о приостановлении  
образовательных отношений  
между Перемиловским МДОУ  
и воспитанником

Заведующему Перемиловским МДОУ  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество),

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО),  
являясь законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(ФИО воспитанника), прошу приостановить образовательные отношения  
между Перемиловским МДОУ и

воспитанником \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

на срок \_\_\_\_\_.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_

дата

подпись

расшифровка

